



# DONAU WALD

## KREISHANDWERKERSCHAFT

### STRAUBING - DEGGENDORF

Die Kreishandwerkerschaft Donau-Wald betreut 19 Innungen/Handwerksorganisationen mit mehr als 1150 Mitgliedsbetrieben.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen**

**Verwaltungsangestellte/n oder Kauffrau/mann für Büromanagement (w/m/d)**

#### **Aufgaben:**

- Organisation von Sitzungen und Versammlungen
- Planen von Seminaren
- Betreuung von Innungen
- Organisation von Gesellen- und Abschlussprüfungen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

#### **Anforderungen**

- Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Führerschein Klasse B

#### **Das bieten wir:**

- Attraktives Vergütungspaket, inkl. Altersvorsorge
- Interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten

**Wir haben Ihr Interesse geweckt?**

**Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an: [bewerbung@khs-donauwald.de](mailto:bewerbung@khs-donauwald.de)**

Kreishandwerkerschaft Donau-Wald

Johannes-Kepler-Straße 14

94315 Straubing

Tel.: 09421 18769-0

[www.khs-donauwald.de](http://www.khs-donauwald.de)